	Elaborado por: Giovanna Ávila	<b>Fecha:</b> Julio-2008 <b>Página:</b> 1 de 6 <b>Versión</b> 00
	Revisado por: / Aprobado por: Paulo Cruz	
<b>TÍTULO: GUÍA PARA LA GENERACION DEL AISV</b>		

## 1. GLOSARIO:

<b>CGSA</b>	Contecon Guayaquil S. A.
<b>CAE</b>	Corporación Aduanera Ecuatorian
<b>TOIS</b>	Terminal Operation Information System
<b>AISV</b>	Documento de autorización de ingreso de carga de exportación.
<b>CSL</b>	Centro de Servicios en Línea

## 2. OBJETIVO:


Establecer el procedimiento a seguir por el exportador o su delegado, para generar el AISV, en el CSL de la página WEB de CGSA ([www.cgsa.com.ec](http://www.cgsa.com.ec)).

## 3. PRECONDICIONES


- 3.1. El exportador o su delegado debe contar con un usuario y clave para acceder al CSL, caso contrario debe solicitar su creación al departamento de CSC, según el procedimiento establecido.
- 3.2. El usuario debe tener un estatus de activo. En el caso de que esté con un estatus de bloqueado, se debe solicitar su desbloqueo al departamento de CSC, según el procedimiento establecido. Si el estatus fuera de inactivo, se deberá solicitar la creación de un nuevo usuario.
- 3.3. La Línea o Agencia Naviera debe haber transmitido la lista de BOOKINGS proporcionada a los clientes, referente a las reservas de espacios de determinada nave que será operada en CGSA.
- 3.4. El exportador o su delegado debe contar con el número de BOOKING proporcionado por la Línea o Agencia Naviera.
- 3.5. El exportador o su delegado debe haber cumplido con la formalidad aduanera que permita el ingreso de la carga a exportar, a la Terminal, ya sea mediante una Orden de Embarque o Providencia.

## 4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- 4.1. Ingresa a la página WEB de CGSA y selecciona el link del CSL, haciendo que el aplicativo presente la pantalla de LOGIN.
- 4.2. Ingresa usuario y clave, y presiona el botón "**Continuar**". Se presentan las diferentes secciones del CSL.
- 4.3. Selecciona la opción "**Registrar nuevo documento de AISV de Exportación**", de la sección Servicio AISV. El sistema despliega los campos que deben ser ingresados para generar el AISV.


	Elaborado por: Giovanna Ávila	<b>Fecha:</b> Julio-2008
	Revisado por: / Aprobado por: Paulo Cruz	<b>Página:</b> 2 de 6 <b>Revisión:</b> 00
<b>TÍTULO: GUÍA PARA GENERAR AISV</b>		

- 4.4. Selecciona entre las opciones detalladas a continuación, en el campo **“Tipo de Movimiento”**, dependiendo del tipo de mercancía o de las condiciones en que ingresa a la Terminal, refiriéndose a su unidad de carga :
- Exportación.-** Para carga que ingresa contenerizada.
  - Banano.-** Para el ingreso de banano al granel, que será exportado en la misma condición.
  - Consolidación.-** Para el ingreso de carga suelta que será consolidada dentro de la Terminal, en un contenedor, previo a su exportación.
- 4.5. Selecciona el ícono de ayuda, en el campo **“Número de Booking”** y el sistema presenta la pantalla de ayuda, donde se debe ingresar el número de BOOKING y presionar el botón **“Buscar”**.
- 4.6. Verifica la información presentada en la pantalla de ayuda referente al booking ingresado, la cual puede presentar varias páginas donde el usuario deberá revisar para seleccionar la que corresponda a su carga.
- 4.7. Selecciona el link **“Para elegir este registro haga clic aquí”**, cargando la información de los campos detallados a continuación, en la pantalla principal de generación de AISV:
- Número de Booking.
  - No. de Registro Portuario de CONTECON.
  - Nombre de la Agencia Naviera.
- 4.8. Presiona el botón **“Precargar Datos”** y verifica la información precargada en el sistema, según el Tipo de Movimiento ingresado anteriormente.
- 4.9. Selecciona el ícono de ayuda, en el campo **“Nombre del Exportador”** y el sistema presenta pantalla de ayuda, donde se debe ingresar el nombre del exportador o su documento de identificación, que puede ser RUC, cédula de identidad o pasaporte y presiona el botón **“Buscar”**.
- 4.10. Selecciona el nombre del exportador que se muestra en la página de ayuda y el sistema carga la información en el campo de la pantalla principal.
- 4.11. Selecciona el ícono de ayuda, en el campo **“Nombre del Agente Afianzado”** y el sistema presenta pantalla de ayuda, donde se debe ingresar el nombre del agente o su código registrado en la CAE y presiona el botón **“Buscar”**.
- 4.12. Selecciona el nombre del agente afianzado que se muestra en la página de ayuda y el sistema carga la información en el campo de la pantalla principal.
- 4.13. Selecciona **“Tipo de Consolidador”**, si la opción seleccionada en Tipo de Movimiento fue consolidación. Las alternativas presentadas en este campo son las siguientes:
- Agencia de Carga

	Elaborado por: Giovanna Ávila	<b>Fecha:</b> Julio-2008
	Revisado por: / Aprobado por: Paulo Cruz	<b>Página:</b> 3 de 6 <b>Revisión:</b> 00
<b>TÍTULO: GUÍA PARA GENERAR AISV</b>		

- b) Consolidador
- c) Exportador

- 4.14. Selecciona el ícono de ayuda, en el campo **“Nombre del Consolidador”** y el sistema presenta pantalla de ayuda, referente al catálogo seleccionado en Tipo de Consolidador, donde se debe ingresar el nombre del mismo o su documento de identificación, que puede ser RUC, cédula de identidad o pasaporte y presiona el botón **“Buscar”**. Esto aplica para la carga que será consolidada en la Terminal.
- 4.15. Selecciona el nombre del consolidador que se muestra en la página de ayuda y el sistema carga la información en el campo de la pantalla principal. Este punto aplica si se realizó lo descrito en el campo 4.13 y 4.14 de este documento.
- 4.16. Selecciona el ícono de ayuda, en el campo **“Puerto de Descarga Inicial”** y el sistema presenta pantalla de ayuda, donde se debe ingresar el nombre del Puerto o del País al que pertenece dicho puerto y presiona el botón **“Buscar”**.
- 4.17. Selecciona el nombre del puerto de descarga inicial que se muestra en la página de ayuda y el sistema carga la información en el campo de la pantalla principal.
- 4.18. Selecciona el ícono de ayuda, en el campo **“Puerto de Descarga Final”** y el sistema presenta pantalla de ayuda, donde se debe ingresar el nombre del Puerto o del País al que pertenece dicho puerto y presiona el botón **“Buscar”**.
- 4.19. Selecciona el nombre del puerto de descarga final que se muestra en la página de ayuda y el sistema carga la información en el campo de la pantalla principal.
- 4.20. Ingresar el tipo de carga a exportar en el campo **“Producto Transportado”**.
- 4.21. Selecciona opción del catálogo presentado en el campo de **“Código de Peligrosidad (IMO)”**.
- 4.22. Ingresar peso de la carga, el cual debe ser reportado en toneladas y si esta comprende decimales, debe estar separado con punto.
- 4.23. Selecciona opción del catálogo presentado en el campo **“Tipo de Carga”**.
- 4.24. Ingresar la **“Cantidad de Bultos, Cajas o Unidades”**, de acuerdo al embalaje de la mercancía, para su ingreso a la Terminal y exportación. Este campo se presenta bloqueado, cuando se haya seleccionado contenedor, en el campo Tipo de Movimiento.
- 4.25. Ingresar el número de contenedor, si la opción seleccionada en el campo Tipo de Movimiento fue contenedor. Se debe considerar el ingreso de 11 dígitos alfanuméricos (4 letras 7 números) cuando la descripción del contenedor esté conformada de esta manera y 7 dígitos numéricos, cuando la descripción del contenedor esté confirmada sólo por números.

	Elaborado por: Giovanna Ávila	<b>Fecha:</b> Julio-2008 <b>Página:</b> 4 de 6 <b>Revisión:</b> 00
	Revisado por: / Aprobado por: Paulo Cruz	
<b>TÍTULO: GUÍA PARA GENERAR AISV</b>		

- 4.26. Ingresa la información de los campos detallados a continuación, si la opción seleccionada en el campo Tipo de Movimiento fue contenedor:

### MANDATORIOS

**Número de Sellos.-** La aplicación presenta 4 campos para ingresar, como máximo 4 sellos colocados a la unidad de carga. Se debe considerar que en el primer campo debe detallarse el sello colocado por la Naviera, considerando en su registro los datos completos que lo conforman (letras y números), información que será constatada en la revisión realizada en las Garitas de Ingreso de CGSA.

**Excesos.-** Se deberá seleccionar una de las 2 opciones que muestra este campo, de acuerdo a las condiciones en que ingresará su carga a la Terminal.

### CONDICIONALES

Si el AISV que se está generando es para la autorización del ingreso de un contenedor REEFER, los campos detallados a continuación deben ser llenado de forma obligatoria:

- a) Temperatura
- b) Humedad
- c) Ventilación

### DE REFERENCIA

**Tara del Contenedor.-** Se ingresará el peso del contenedor vacío.

- 4.27. Ingresa la información de los campos detallados a continuación, la todas las opciones de Tipo de Movimiento:


### MANDATORIOS

**Fecha y Hora de salida de la Planta.-** La aplicación presenta en cada uno de los campos para llenar este registro, el catálogo de meses, días y años, como también las opciones de las horas y minutos.

**Nombre del Conductor.-** Nombre de la persona responsable que transportará la carga hasta su ingreso a la Terminal, quien deberá presentar su documento de identificación en las Garitas.

**Documento de Identidad.-** Licencia de Conducir expedida o autorizada por las autoridades de tránsito del Ecuador, del transportista responsable del traslado e ingreso a la Terminal, de la carga del exportador.

**Placa del Camión.-** Registro alfanumérico de identificación del vehículo que transportará la carga.

	Elaborado por: Giovanna Ávila	<b>Fecha:</b> Julio-2008 <b>Página:</b> 5 de 6 <b>Revisión:</b> 00
	Revisado por: / Aprobado por: Paulo Cruz	
<b>TÍTULO: GUÍA PARA GENERAR AISV</b>		

## CONDICIONALES

Si el exportador realizó el pago de los servicios de porteo y recepción, previo al ingreso de la carga a la Terminal, se deberá ingresar la información de los campos detallados a continuación (Este punto aplica sólo para el ingreso de carga contenerizada):


- a) **Banco.-** Se seleccionará el banco donde se realizó la cancelación, de acuerdo al catálogo presentado en este campo-
  - b) **Número de Comprobante de Pago.-** Se ingresará el número del documento bancario bajo el cual se realizó el pago, el cual puede ser una papeleta de depósito o número de transferencia realizada.
  - c) **Número de Pro-forma.-** Para realizar el pago previo al ingreso a la Terminal, el exportador o su delegado debe generar la Pro-forma en el Simulador que se encuentra disponible en el CSL. Este documento debe ser presentado en las ventanillas bancarias en el caso de realizar el pago, mediante depósito.
- 4.28. Presiona el botón **“Registrar”** para generar la creación del AISV y el sistema presenta el formulario con la información ingresada y el número secuencial otorgado por el aplicativo a dicho documento.
- 4.29. Imprime 3 formularios de AISV, en hojas papel bond, de tamaño A4.

## 5. RESPONSABILIDAD DE:

Es responsabilidad del exportador la información ingresada para generar el AISV.

## 6. CONSIDERACIONES

- 6.1. El usuario para ingresar al CSL se bloquea si en más de 5 ocasiones se ingresa erradamente el campo de usuario o la clave. Para que la aplicación **desbloquee automáticamente el usuario**, no debe ingresarse por una hora a la aplicación del CSL, baja los datos del exportador bloqueado.
- 6.2. Los campos que se encuentran marcados con un asterisco (\*), serán considerador como de ingreso obligatorio.
- 6.3. El campo “Continente de Destino” se encuentra bloqueado por la aplicación, por lo que no se podrá realizar ningún ingreso en el mismo.
- 6.4. El “Puerto de Carga Inicial” difiere al “Puerto de Carga Final” cuando la mercancía está siendo transportada bajo un contrato multimodal.
- 6.5. El transportista contratado por el exportador o su delegado deberá presentar en las

	Elaborado por: Giovanna Ávila	<b>Fecha:</b> Julio-2008 <b>Página:</b> 6 de 6 <b>Revisión:</b> 00
	Revisado por: / Aprobado por: Paulo Cruz	
<b>TÍTULO: GUÍA PARA GENERAR AISV</b>		

Garitas de Ingreso de CGSA los formularios de AISV, el documento de Aduana que autoriza el ingreso (Orden de Embarque o Providencia), su licencia de conducir y la matrícula del vehículo que transporta la carga.

## 7. DOCUMENTOS GENERADOS:

7.1. **AISV.-** Documento bajo el cual se CGSA autoriza el ingreso de una carga de exportación y planifica su embarque.

## 8. ANEXOS.- Ejemplos de Formularios de AISV de:

- 8.1. Carga en Contenedor
- 8.2. Carga a Consolidar en la Terminal
- 8.3. Carga de Banano al Granel

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>
00	Julio-2008	Emisión, revisión y aprobación del documento