



MANUAL PARA LA AUTORIZACIÓN DE RETIRO DE CONTENEDORES VACÍOS DE IMPORTACIÓN

www.cgsa.com.ec

V3.2020

OBJETIVO

Detallar de forma secuencial los pasos que deben seguir las Líneas/Agencias Navieras para la **Autorización de Retiro de Contenedores Vacíos de Importación**, mediante la plataforma virtual en el portal web de clientes de Contecon Guayaquil S.A.

ALCANCE

Está dirigido a las Líneas/Agencias Navieras que requieran el retiro de unidades vacías de importación.

La herramienta informática permite autorizar las empresas de transporte, verificar información, excluir o inactivar vehículos y/o conductores, incluida la generación de reportes.

RESPONSABILIDAD

Los contenedores, choferes y vehículos asignados en cada uno de los documentos ingresados, así como la aplicación y realización de lo descrito en el presente documento, es de exclusiva responsabilidad de quien los genera a través del usuario y contraseña que en su momento fue solicitado a Contecon Guayaquil S.A.

CONSIDERACIONES GENERALES

1. Este proceso se aplica para autorizar los contenedores de importación que llegan a la terminal portuaria bajo la condición de vacíos.
2. Las Compañías de transporte serán autorizadas por el usuario operador asignado por la línea/agencia naviera.
3. Los choferes y vehículos podrán ser confirmados antes del envío de la información.
4. Presentación de opciones:



AUTORIZACIÓN RETIRO DE VACÍOS

1. El cliente ingresa al S3, digitando su usuario y contraseña de Usuario Operador, a la opción **“Autorización retiro de vacíos”**, luego presione el botón **Continuar**. El sistema desplegará las opciones disponibles:
 - **Orden de Retiro de Vacíos.-** Permite ingresar el archivo de las unidades para su autorización, se requiere; número de autorización (NAA), referencia de la nave, archivo de las unidades guardado en formato CSV.
 - **Autorización Empresa de Transporte.-** Faculta la aprobación de las compañías de transporte con las que se va a operar, se requiere; que la Cooperativa se encuentra registrada en CONTECON, la búsqueda se realizará con el RUC o nombre.
 - **Excluir Vehículos y/o Choferes.-** Facilita la exclusión de vehículos o choferes de los que no va a requerir el servicio.
 - **Reporte de Estado de Vehículos y Choferes Autorizados.-** Permite visualizar de una manera rápida el estado (autorizados y no autorizados) de todos los vehículos y choferes de la empresa de transporte seleccionada.
 - **Reporte de Estado de Vehículos y Choferes Excluidos por la Línea Naviera.-** Con esta opción podrá verificar todos los vehículos y choferes que se encuentran excluidos por la línea.
 - **Reporte de Ordenes de Retiro.-** Permite verificar las órdenes de retiro emitidas según el rango de fechas seleccionado.

Orden de Retiro de vacíos

- 1- Ingrese el Número de Autorización de Vacíos que fue generado en ECUAPASS en el campo **# Autorización Aduana (NAA)**.



Menú principal **Orden de Retiro de Vacíos**

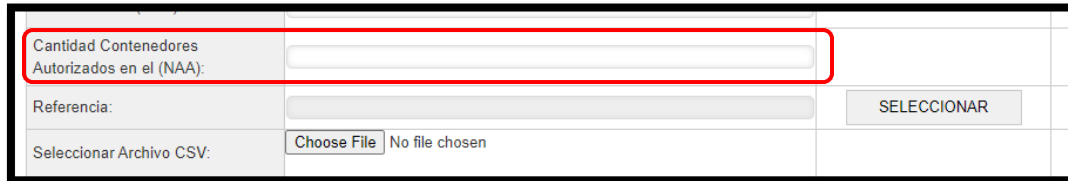
DATOS DEL ARCHIVO:

Línea Naviera:		
Orden de Retiro #:		
Fecha Emisión:		
# Autorización Aduana (NAA):		
Cantidad Contenedores Autorizados en el (NAA):		
Referencia:		SELECCIONAR
Seleccionar Archivo CSV:	Choose File	No file chosen

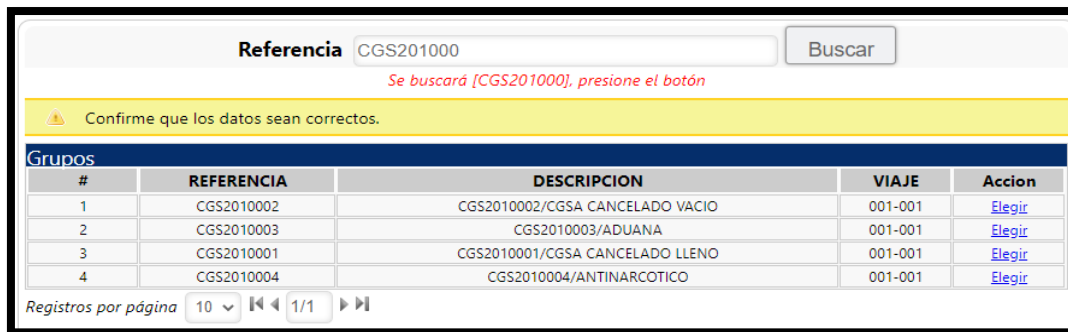
Estimado Cliente, revise que la información ingresada sea correcta antes de continuar.
NOTA: Los datos / información ingresados son de exclusiva responsabilidad del usuario que lo realiza, por lo que es importante verificar antes de completar el proceso.

Validar Archivo Grabar Archivo

- 2- En el campo Cantidad Contenedores Autorizados en el (NAA) ingrese el número total de unidades autorizadas en el ECUAPASS.



- 3- Diríjase al siguiente campo **Referencia** y de clic en SELECCIONAR, busque y elija la opción correcta.




#	REFERENCIA	DESCRIPCION	VIAJE	Accion
1	CGS2010002	CGS2010002/CGSA CANCELADO VACIO	001-001	Elegir
2	CGS2010003	CGS2010003/ADUANA	001-001	Elegir
3	CGS2010001	CGS2010001/CGSA CANCELADO LLENO	001-001	Elegir
4	CGS2010004	CGS2010004/ANTINARCOTICO	001-001	Elegir

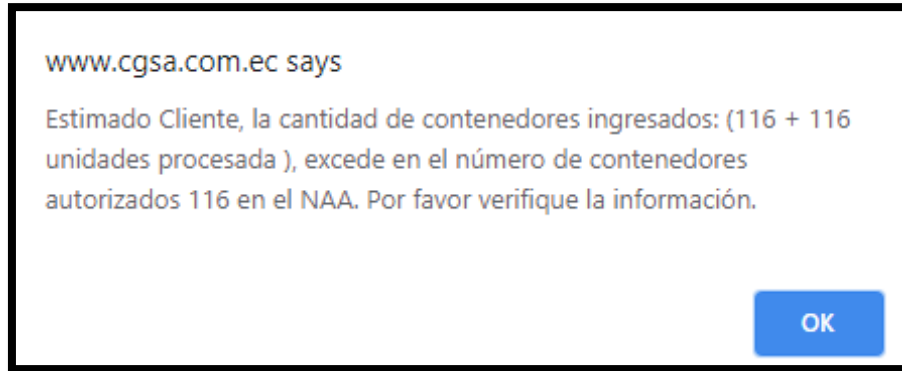
- 4- Seleccione el archivo de las unidades guardado en formato CSV (delimitado por comas) en el computador, de clic en Validar archivo.



- El documento CSV debe constar de una columna compuesta de las unidades.
- De existir novedades al validar el archivo, corríjalas en el archivo original y repita nuevamente el punto 4.
- Si las unidades en el documento están correctas, se procede a Grabar Archivo.



- Si se presenta la siguiente novedad verifique en **Reporte de Ordenes de Retiro** (pag. 9) si las unidades fueron autorizadas o superan la cantidad de unidades autorizadas en ECUAPASS.



Autorización Empresa de Transporte

- 1- En el campo Empresa de Transporte añada las compañías autorizadas para realizar el retiro de las unidades vacías, búsquelas digitando el RUC o nombre.



- 2- Las compañías registradas quedarán guardadas y podrán ser visualizadas en el "DETALLE DE EMPRESAS DE TRANSPORTE"

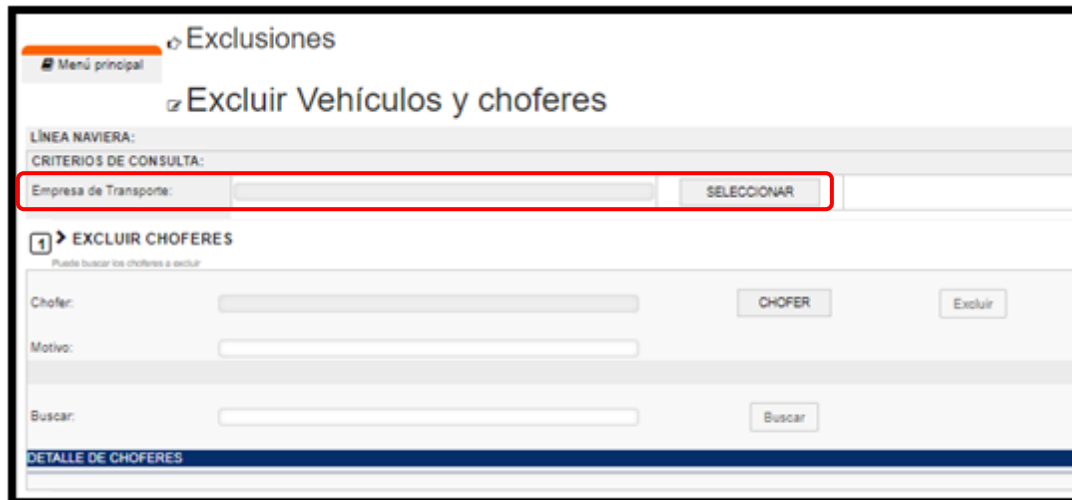


- Los choferes y vehículos de las compañías añadidas serán los únicos que podrán ser seleccionados para el retiro.
- También podrán ser removidas en caso de requerirlo.

ID	RUC	RAZON SOCIAL	LÍNEA NAVIERA	CREADO POR	FECHA CREACIÓN	ACCIÓN
598	098	1001	TRANSPORTES	demotab3	6/22/2020 4:25:13 PM	Remove
599	098	3001	C S.A.	demotab3	6/22/2020 4:25:58 PM	Remove
600	098	6001	TRANS ECUADOR S.A.	demotab3	6/22/2020 4:26:43 PM	Remove

Excluir Vehículos y Choferes

- Realice la búsqueda de la Empresa de Transporte que requiere excluir choferes o vehículos digitando SELECCIONAR



Menú principal

Exclusiones

Excluir Vehículos y choferes

LÍNEA NAVIERA:

CRITERIOS DE CONSULTA:

Empresa de Transporte: SELECCIONAR

1 EXCLUIR CHOFERES

Puede buscar los choferes a excluir

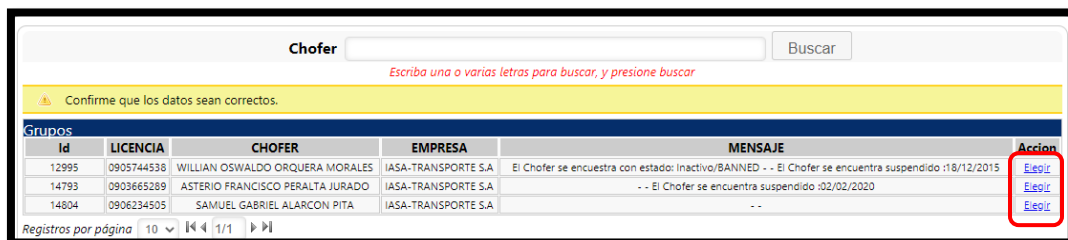
Chofer: CHOFER Excluir

Motivo:

Buscar: Buscar

DETALLE DE CHOFERES

- Se desplegará el listado de los choferes y vehículos relacionados a la Empresa de Transporte donde podrá elegir lo que desea excluir según su necesidad, puede ingresar un motivo.



Chofer Buscar

Escriba una o varias letras para buscar, y presione buscar

⚠ Confirme que los datos sean correctos.

Id	LICENCIA	CHOFER	EMPRESA	MENSAJE	Acción
12995	0905744538	WILLIAN OSWALDO ORQUERA MORALES	IASA-TRANSPORTE S.A	El Chofer se encuentra con estado: Inactivo/BANNED -- El Chofer se encuentra suspendido :18/12/2015	Elegir
14793	0903665289	ASTERIO FRANCISCO PERALTA JURADO	IASA-TRANSPORTE S.A	-- El Chofer se encuentra suspendido :02/02/2020	Elegir
14804	0906234505	SAMUEL GABRIEL ALARCON PITA	IASA-TRANSPORTE S.A	--	Elegir

Registros por página 10 << >> 1/1 >>>

1 > EXCLUIR CHOFERES
Puede buscar los choferes a excluir

Chofer: 0921893756 - YAVETH GILBERTO CHONG ALVARADO

CHOFER Excluir

- 3- Si desea habilitarlo nuevamente podrá hacerlo dando un clic en incluir.

DETALLE DE CHOFERES

ID	LICENCIA	CHOFER	RUC	EMPRESA	ESTADO	LICENCIA EXPIRACIÓN	LICENCIA SUSPENDIDA	MOTIVO	INCLUIR
2	0903665289	ASTERIO FRANCISCO PERALTA JURADO	0990225923001	IASA-TRANSPORTE S.A	NO AUTORIZADO	2023/04/12 05:00	2020/02/02 00:00		Incluir

- 4- De requerir una búsqueda más rápida y directa puede hacerla desde el campo Buscar.

2 > EXCLUIR VEHÍCULOS
Puede buscar las placas de vehículos a excluir

Placa: VEHICULO Excluir

Motivo:

Buscar: Buscar

DETALLE DE VEHICULOS

Reporte de Estado de Vehículos y Choferes Autorizados

- 1- Seleccione la **Empresa de Transporte** de la que requiere información, la búsqueda puede ser realizada por Tipo o Estado.

Menú principal > Reporte de Vehículos y Choferes Autorizados

LÍNEA NAVIERA:

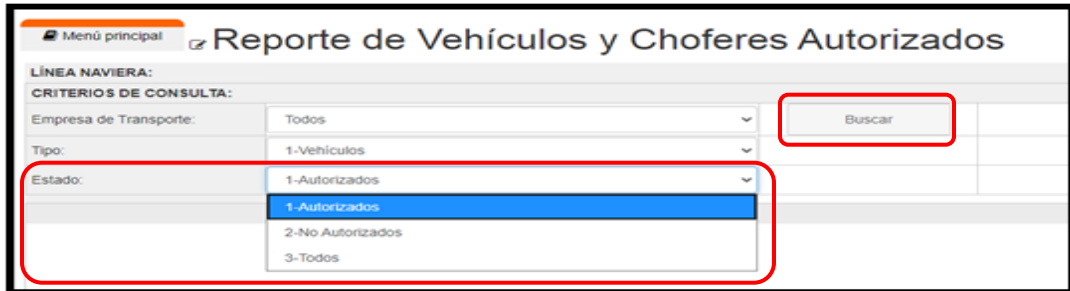
CRITERIOS DE CONSULTA:

Empresa de Transporte: Todos

Tipo: 1-Vehículos

Estado: 1-Autorizados

- 2- Escoja en el campo “Tipo” la opción de búsqueda entre **vehículos y choferes**.
- 3- En el campo “Estado” seleccione entre **autorizados, no autorizados o todos** y de clic en **Buscar**



Menú principal **Reporte de Vehículos y Choferes Autorizados**

LÍNEA NAVIERA:

CRITERIOS DE CONSULTA:

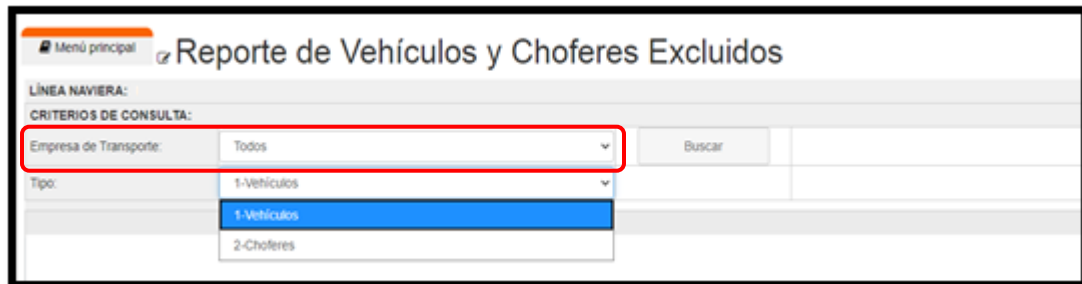
Empresa de Transporte: Todos

Tipo: 1-Vehículos

Estado: 1-Autorizados (seleccionado)
2-No Autorizados
3-Todos

Reporte de Estado de Vehículos y Choferes Excluidos por la Línea Naviera

- 1- Seleccione la Empresa de Transporte de la que necesita la información.



Menú principal **Reporte de Vehículos y Choferes Excluidos**

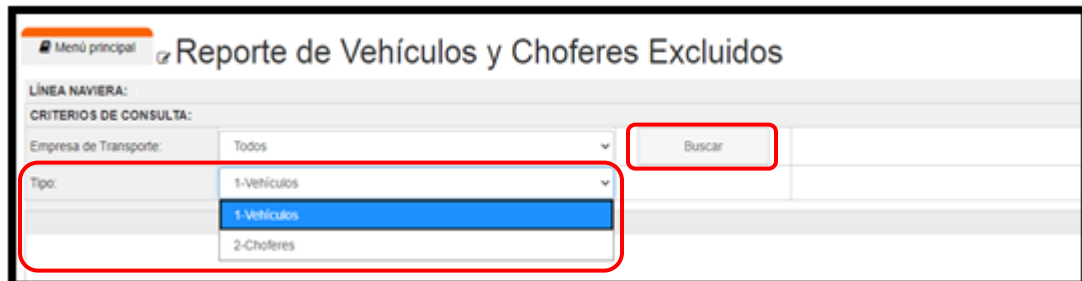
LÍNEA NAVIERA:

CRITERIOS DE CONSULTA:

Empresa de Transporte: Todos

Tipo: 1-Vehículos (seleccionado)
2-Choferes

- 2- Elija entre **vehículos** y **choferes** en el campo “Tipo” y haga clic en **Buscar**.



Menú principal **Reporte de Vehículos y Choferes Excluidos**

LÍNEA NAVIERA:

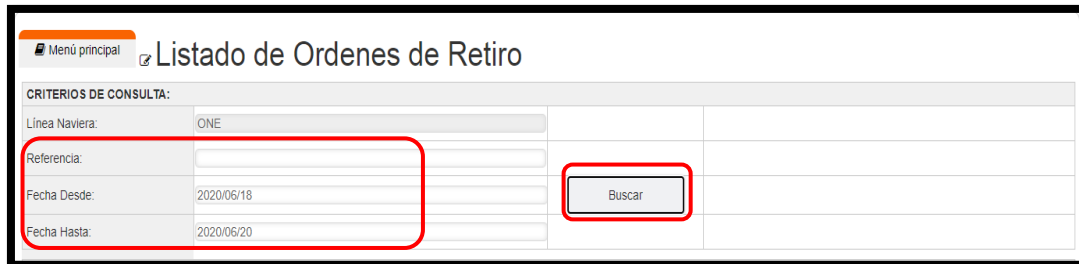
CRITERIOS DE CONSULTA:

Empresa de Transporte: Todos

Tipo: 1-Vehículos (seleccionado)
2-Choferes

Reporte de Ordenes de Retiro

- 1- Para generar el reporte hágalo con la referencia o ingresando un rango de fecha y haga clic en **Buscar**.



Menú principal Listado de Ordenes de Retiro

CRITERIOS DE CONSULTA:

Línea Naviera: ONE


Referencia:

Fecha Desde: 2020/06/18

Fecha Hasta: 2020/06/20

Buscar

- 2- De clic en Visualizar para generar el reporte.

#ORDEN	FECHA	AUTORIZACION (NAA)	REFERENCIA	# CONTENEDORES A RETIRAR	# CONTENEDORES POR RETIRAR	# CONTENEDORES RETIRADOS	ESTADO	USUARIO/CREA	VISUALIZAR
1	2020/06/19 14:49	027778192020CI000053P	XCL2020042	1	0	1	EN PROCESO	demofab3	

FLUJO GENERAL DEL PROCESO

